

询证函业务公告

- **询证函业务受理方式**

邮寄函证或现场办理提交，7-10 个工作日回函。

- **询证所需材料**

根据《财政部 中国银保监会关于进一步规范银行函证及回函工作的通知》（财会〔2020〕12 号）及中国注册会计师协会和中国银行业协会制定的《银行函证及回函工作操作指引》，需提供银行询证函（格式一）或银行询证函（格式二），或验资业务银行询证函。对于财务报表审计以外的业务，可以参考该格式，在必要时根据具体业务进行适当调整。

函证须为原件，在正文和骑缝处加盖预留印鉴（章）或公章。

当询证多个账户且预留印鉴（章）不同，需加盖扣取手续费的账户预留印鉴（章）或公章。

- **受理地址**

须邮寄或现场提交询证函至开户所在分行的“询证函集中处理部门/GB”；

分行地址请参考官网公布的 [DBS 星展银行分行地址](#) 中的 **企业及机构银行的地址**。

- **询证函业务联系方式**

星展企业一线通 400-821-8881

（星期一至星期五上午 9:00 至下午 6:00，法定节假日除外）

- **询证函收费标准**

请参考《星展银行（中国）有限公司对公服务收费价格目录》公布的收费标准。

星展银行（中国）有限公司

2022 年 12 月